**구미상공회의소 회원사 맞춤형 교육 신청서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회원사명 |  | | 대표자 |  | |
| 사업자번호 |  | | 종업원수 |  | |
| 주소 |  | | | | |
| 담당자명 |  | | 담당자 직위 |  | |
| 전화 |  | | 팩스 |  | |
| E-mail |  | | | | |
| 상세정보 | 교육형태 | 오프라인 ( ) | | | 온라인 ( ) |
| 강사/교육기관 |  | | | |
| 교육내용 |  | | | |
| 교육비용 |  | | | |
| 일시/시간 |  | | | |
| 장소 |  | | | |
| 인원 |  | | | |
| ○ 본 사업은 회원사에서 진행된 교육비용(강사비, 온라인 교육비 등)을 지원하고 있음  ○ 필수 구비서류  ◆ 교육 전 : 회원사 및 강사 관련 자료 (교육 신청서, 회원사 사업자등록증, 강사 프로필·연락처, 견적서 또는 교육제안서 등) – 교육 시행 전 담당자 확인 후 지원 가능  ◆ 교육 후  - 교육 증빙자료(교육 사진, 교육생 명단, 교육 자료)  - 지출 증빙자료(교육업체 사업자등록증, 강사 영수증, 통장 사본 등) - 비용처리방식에 따라 제출  ※ 본 회의소가 교육업체로 교육비를 직접 지급하는 방식으로 진행  (회원사가 교육업체에 선결제 후 사후정산 하는 방식은 지원 불가) | | | | | |
| 당사는 지원요청 내용과 관련하여 내용이 허위이거나 지원대상 업체로 선정된 후 사실과 다른 사항이 발견되는 등 업무에 지장을 초래할 경우 차후 지원대상 제외 및 기지급 지원금 반환 등 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.  2025. . .  신청인 : (회원사명)  (대표자명) (인)  **구미상공회의소 회장 귀하** | | | | | |